



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo  
Direzione Generale Archivi  
Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Archivio di Stato di Palermo  
Unità di Coordinamento Regionale – UCCR

**Scheda Raccolta Dati Archivi Dichiarati**

<b>Dati Soggetto Conservatore / Sede</b>	
Denominazione soggetto conservatore / Sede	
Regione	
Provincia	
Comune	
Località	
Indirizzo	
Tipologia architettonica (chiesa, palazzo d'epoca, edificio moderno, altro)	
Sito Web	
Mail istituzionale	
Nome responsabile della sede	
Contatti responsabile della sede (mail e telefono)	
Condizioni ambientali esterne (rischi industriali e/o naturali)	<input type="checkbox"/> presenza di fiumi <input type="checkbox"/> laghi <input type="checkbox"/> costa marittima <input type="checkbox"/> fabbriche di esplosivi <input type="checkbox"/> altro specificare:
Incidenti se avvenuti negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/> esplosioni <input type="checkbox"/> tumulti popolari <input type="checkbox"/> rivolte <input type="checkbox"/> guerre <input type="checkbox"/> alluvioni <input type="checkbox"/> terremoto <input type="checkbox"/> incendio <input type="checkbox"/> tempesta di polvere <input type="checkbox"/> atti di vandalismo
Condizioni ambientali interne:	
1) Quali materiali sono stati utilizzati nella costruzione dell'edificio? Pietra <input type="checkbox"/> cemento armato <input type="checkbox"/> legno <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/> specificare:	
2) Le strutture esterne e interne dell'edificio sono resistenti al fuoco? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
3) Esistono pareti resistenti al fuoco a separare le parti dell'edificio e ci sono porte frangifiamme? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
4) Le raccolte sono immagazzinate a distanza di sicurezza da impianti idraulici, elettrici e meccanici: condutture d'acqua, radiatori, condizionatori, cucine, laboratori? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
5) La zona dei depositi è soggetta a infiltrazioni d'acqua o allagamenti? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
6) È consentito fumare in alcuni ambienti? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
7) Esistono grandi quantità di materiali infiammabili (come sostanze chimiche nei laboratori) oltre ai libri immagazzinati? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
8) L'edificio ha un sistema di segnalazione di fumo, fuoco o di perdite d'acqua? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
9) Esiste nell'area un sistema automatico di spegnimento degli incendi? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Se sì di che tipo:	



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo  
Direzione Generale Archivi  
Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Archivio di Stato di Palermo  
Unità di Coordinamento Regionale – UCCR

<b>Dati Archivio (fondo, complesso documentario)</b>	
<i>Denominazione Archivio</i>	
<i>Nome del referente dell'Archivio (se diverso da responsabile della sede)</i>	
<i>Recapito del referente (mail, telefono fisso, cellulare)</i>	
<i>Collocazione all'interno dell'edificio (es. primo piano, ammezzato, seminterrato, altro). *Allegare, ove possibile, rilievo planimetrico evidenziando solo i locali adibiti ad archivio ed eventuali percorsi e uscite di sicurezza</i>	
<i>Numero ambienti e relativi mq per ciascun ambiente in cui si conserva l'archivio (es. stanza/deposito 1^ mq 15, stanza 2^ mq 21, etc.)</i>	
<i>Breve descrizione dei luoghi di conservazione* (es.: al primo piano, prima stanza, entrando a sx, parete dx, altro) *Le stanze devono essere descritte singolarmente nel caso in cui l'archivio dovesse essere dislocato in più locali</i>	



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo  
Direzione Generale Archivi  
Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Archivio di Stato di Palermo  
Unità di Coordinamento Regionale – UCCR

<b>Tipologia documentaria</b> (indicare il valore percentuale rispetto all'intero patrimonio considerato)	<input type="checkbox"/> Album ... % <input type="checkbox"/> Codici manoscritti ... % <input type="checkbox"/> Cassette video e audio ... % <input type="checkbox"/> CD audio e video ... % <input type="checkbox"/> Diapositive ... % <input type="checkbox"/> Dischi in vinile ... % <input type="checkbox"/> Disegni ... % <input type="checkbox"/> DVD ... % <input type="checkbox"/> Faldoni di carte sciolte ... % <input type="checkbox"/> Fotografie - lastre ... % <input type="checkbox"/> Fotografie - negativi ... % <input type="checkbox"/> Fotografie - positivi ... % <input type="checkbox"/> Giornali ... % <input type="checkbox"/> Libri ... % <input type="checkbox"/> Manifesti ... % <input type="checkbox"/> Mappe ... % <input type="checkbox"/> Nastri magnetici ... % <input type="checkbox"/> Pellicole ... % <input type="checkbox"/> Registri ... % <input type="checkbox"/> Schedari ... % <input type="checkbox"/> Sigilli ... % <input type="checkbox"/> Stampe ... %
<b>Tipologia di supporti</b>	<input type="checkbox"/> Carta da lucido ... % <input type="checkbox"/> Carta patinata ... % <input type="checkbox"/> Fibre tessili (canapa, cotone, lino, seta) ... % <input type="checkbox"/> Cuoio ... % <input type="checkbox"/> Legno ... % <input type="checkbox"/> Materie plastiche ... % <input type="checkbox"/> Metallo ... % <input type="checkbox"/> Papiro ... % <input type="checkbox"/> Pergamena ... % <input type="checkbox"/> Poliestere ... % <input type="checkbox"/> Vetro ... %
<b>Tipologia di contenitori</b>	<input type="checkbox"/> Scaffalature in metallo aperto <input type="checkbox"/> Scaffalature in metallo tipo compactus <input type="checkbox"/> Scaffalature in legno <input type="checkbox"/> Cassettiere <input type="checkbox"/> Armadi <input type="checkbox"/> Rastrelliere <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<b>Metri lineari della documentazione conservata (per ogni singolo ambiente)</b>	
<b>Note</b>	
<b>Data compilazione</b>	