

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SICILIA - ARCHIVIO DI STATO DI PALERMO**

**SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA**

**Biennio 2018-2019/2019-2020**

**PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI**

## **ARCHIVISTICA GENERALE / I anno**

### **MODULO I: IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. L'ARCHIVIO IN FORMAZIONE**

*Docente: dott.ssa Francesca Di Pasquale*

- Introduzione all'archivistica;
- Il concetto di documento e di archivio; il documento in archivistica;
- La storia degli archivi in età moderna e contemporanea;
- L'archivio in formazione: introduzione alla gestione documentale;
- La selezione dei documenti destinati alla conservazione permanente e l'archivio storico;
- L'amministrazione archivistica in Italia;
- La conservazione delle fonti d'archivio in Italia;
- Archivi ed archivistica nel contesto internazionale.

#### **Bibliografia consigliata**

*Archivistica. Teorie, metodi, pratiche*, a cura di L. Giuva e M. Guercio, Roma, Carocci editore, 2014

### **MODULO II: ORDINAMENTO E DESCRIZIONE ARCHIVISTICA**

*Docente: dott. Maurizio Vesco*

- Elementi di storia dell'archivistica italiana per l'ordinamento archivistico: il principio di pertinenza o ordinamento per materia. Il caso di Milano e il 'metodo peroniano'.
- Elementi di storia dell'archivistica italiana per l'ordinamento archivistico: il principio del rispetto dei fondi e il principio di provenienza. Francesco Bonanini e il 'metodo storico'.
- L'ordinamento secondo il metodo storico. Come e perché (ri)ordinare.
- Archivio, fondo, complesso archivistico, serie, sottoserie, fascicolo, unità documentaria: definizioni. I soggetti produttori, le carte e la vischiosità archivistica.
- Le fasi dell'ordinamento. Il riconoscimento e la ricostruzione delle serie (e delle sottoserie). La struttura ad albero.
- 'Rispecchiamento' dell'organizzazione e delle funzioni del soggetto produttore nella struttura del suo archivio.
- Il collegamento tra archivi e contesto storico-istituzionale.
- La descrizione: la compilazione degli strumenti di ricerca. Le tipologie dei mezzi di corredo: elenchi, elenchi di versamento, elenchi di consistenza, inventari, guide, repertori, regesti.

#### **Bibliografia consigliata**

E. LODOLINI, *Storia dell'archivistica italiana. Dal mondo antico alla metà del secolo XX*, Milano, Franco Angeli, 2013, in part. pp. 135-220

P. CARUCCI, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Roma, Carocci editore, 1983, in part. pp. 129-230 (Parte seconda e Glossario)

### **MODULO III: STANDARD E SISTEMI INFORMATICI**

*Docente: dott.ssa Serena Falletta*

- Introduzione alla materia: concetti, problemi e terminologia

- Dall'informatica umanistica all'archivistica informatica: la storia e l'evoluzione di una disciplina
- Digitalizzazione in archivio: tecniche, tecnologie e progetti di riferimento
- I linguaggi di codifica: SGML, HTML, XML
- L'eXtensible Markup Language
- Fonti e metafonti
- Modellizzazione e modelli di marcatura: standardizzati (TEI, CEI) e non standardizzati
- Indicizzazione per la descrizione degli archivi storici e *information retrieval*
- Gli standard per la descrizione archivistica in ambiente informatico: ISAD, ISAAR, ISDF, ISDIAH, EAD, EAC

#### **Bibliografia consigliata**

Oltre ai materiali e ai link di approfondimento utili che sono stati indicati agli studenti nel corso delle lezioni e indicati nelle slide di ciascuna lezione, si consiglia la lettura di:

M. GUERCIO, *Archivistica informatica*, Roma, Carocci, 2002

S. VITALI, *Passato digitale. Le fonti dello storico nell'era del computer*, Milano, Bruno Mondadori, 2004

### **MODULO IV: IL PLURALISMO CONSERVATIVO. IL RICHIAMO AL CODICE**

*Docente: dott.ssa Elena Montagno*

- L'organizzazione archivistica
- L'amministrazione degli Archivi
- Gli Archivi di Stato e le Soprintendenze Archivistiche: funzioni, ruolo e pratiche conservative
- La Tutela del patrimonio archivistico
- La sorveglianza sugli archivi degli uffici statali
- La vigilanza sugli archivi non statali e le tipologie di archivi vigilati
- Attività delle Commissioni di Sorveglianza e delle Commissioni di Scarto
- Piani di Classificazione e Massimari di Scarto (o Piani di Conservazione) ai fini di versamento e conservazione documentaria
- Analisi ed evoluzione della legge archivistica: dal DPR 1409/1963 al Codice dei Beni Culturali (d.lgs. 42/2004)
- Il procedimento di dichiarazione di interesse culturale in rapporto ai mutamenti normativi

#### **Bibliografia consigliata**

P. FRANZESE, *Manuale di archivistica italiana*, Perugia, Morlacchi Editore U.P., 2018

G. BONFIGLIO DOSIO, *Archivistica speciale*, Padova, Cleup, 2011

### **ARCHIVISTICA GENERALE / II anno: LA LEGISLAZIONE ARCHIVISTICA**

*Docente: dott.ssa Eleonora della Valle*

- Natura e struttura degli archivi. Alle origini dell'organizzazione della legislazione archivistica.
- La questione della dipendenza degli Archivi e l'organizzazione archivistica postunitaria. L'ordinamento generale degli Archivi (R.D. n. 2552/1875).
- Il Regolamento degli Archivi di Stato (R.D. n. 1163/1911).
- Il nuovo ordinamento degli Archivi del Regno (L. n. 2006 del 22.12.1939).
- La legislazione archivistica italiana sui beni e sugli archivi ecclesiastici.
- La legge archivistica italiana: il D.P.R. n. 1409 del 30.09.1963

- Istituzione e organizzazione del Ministero per i beni culturali e ambientali (D.P.R. 805/1975); attribuzioni al Ministero dell'Interno in materia di documenti archivistici riservati (D.P.R. 854/1975).
- La legislazione sui beni culturali: il II Testo unico (D.Lgs 490/1999).
- Dal Testo Unico al Codice dei Beni Culturali (D.Lgs 42/2004).
- Consultabilità e diritto all'accesso: il codice deontologico dell'archivista e del ricercatore.

### **Bibliografia consigliata**

*Archivistica. Teorie, metodi, pratiche*, a cura di L. Giuva e M. Guercio, Roma, Carocci editore, 2014.

## **PALEOGRAFIA**

*Docente: dott.ssa Renata De Simone*

- Oggetto, fini, ambito cronologico della paleografia latina;
- Storia degli studi paleografici: dal metodo classificatorio allo storicismo (Traube, Schiaparelli), alle tendenze contemporanee (rapporto tra forme grafiche e società unità del fenomeno grafico);
- Cenni sulle principali raccolte di facsimili (Archivio Paleografico Italiano; Codices latini antiquiores, a cura di E.A.Lowe);
- Materie (pietra, bronzo, tavolette cerate, papiro, pergamena, carta) e strumenti scrittori; inchiostri, tecniche di esecuzione della scrittura in relazione con materia e strumento usati;
- Definizioni e caratteristiche della scrittura: maiuscola, minuscola, tratteggio, ductus (posata, corsiva, semicorsiva); nesso e legatura. Scrittura libraria, documentaria, cancelleresca;
- Periodizzazione della storia della scrittura latina: età romana; periodo del particolarismo grafico; rinnovata unità scrittoria; scritture moderne (per ciascuna scrittura occorre puntualizzare: significato della denominazione; luogo ed epoca della prima elaborazione; periodo e luogo di svolgimento; scrittura o scritture dalle quali deriva o con le quali sia collegata; se maiuscola, minuscola, posata, corsiva; uso librario, documentario, cancelleresco; impronta generale, lettere caratteristiche);
- Età romana: Origine dell'alfabeto latino; capitale arcaica e prime testimonianze di scrittura; scrittura epigrafica quadrata, attuarica; capitale rustica, maiuscola e capitale corsiva (codici virgiliani, tavolette cerate, papiri). Trasformazione della scrittura nei secc. II-III. Minuscola corsiva; minuscola primitiva o semionciale arcaica, capitale elegante. Scrittura onciale (teorie sul collegamento con la onciale greca e con la diffusione del Cristianesimo); onciali e semionciali rustiche;
- Periodo del particolarismo; scritture nazionali; scrittura merovingica;
- Problema della formazione di una scrittura libraria minuscola;
- Precaroline francesi (tipi di Luxeuil, Laon Corbie ...);
- Precaroline italiane. Principali centri scrittori (Verona, Lucca, Vercelli, Bobbio, Nonantola...);
- Scritture nazionali. Beneventana. Origini, periodizzazione, uso librario e documentario; rapporti con altri tipi di scrittura documentaria e cancelleresca dell'Italia meridionale. Tipo di Bari e della Dalmazia;
- Visigotica: origini, significato della denominazione, periodizzazione;
- Insulare: problema delle origini (Inghilterra, Irlanda?). Maiuscola e minuscola;
- Influenze sulle scritture del continente e sulla formazione del sistema abbreviativo medievale;
- Scritture documentarie: corsiva nuova;

- Rinnovata unità scrittoria: minuscola carolina: le varie teorie sull'origine (da quali modelli, in quali centri scrittori si forma); caratteristiche morfologiche; diffusione; uso come nuova scrittura comune (documentaria, cancellaresca); periodizzazione, denominazioni. Rapporti con le scritture nazionali ancora in uso;
- Scrittura gotica: origini e diffusione; caratteristiche morfologiche, elaborazione dell'alfabeto maiuscolo Littera de forma e varietà nazionali; litterae scolasticae (con particolare riferimento alla bononiensis). Bastarda;
- Caratteristiche della gotica libraria in Italia, sviluppo parallelo della scrittura documentaria (notarile, cancellaresca, mercantesca). Cenni di scrittura umanistica;

### **Bibliografia consigliata**

A. PETRUCCI, *Breve storia della scrittura latina*, Roma, Bagatto libri, 1992.

## **DIPLOMATICA GENERALE**

*Docente: dott.ssa Renata De Simone*

- Nozioni preliminari e definizioni (definizione di documento e scienza diplomatica; azione e documentazione; documento probatorio e documento dispositivo; diplomazia generale e speciale; documento pubblico, documento privato e documento semipubblico );
- Fattori del documento;
- Genesi del documento pubblico;
- Genesi del documento privato;
- Caratteri del documento; caratteri estrinseci; caratteri intrinseci (partizione diplomatica);
- Cronologia (ere, stili, indizione, calendario romano, *consuetudo bononiensis*);

### **Bibliografia consigliata**

F. VALENTI , *Il documento medioevale*, Modena, Ed. S.T.E.M. Mucchi, 1961, oggi in F. VALENTI, *Scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale*, ed. a cura di D. Grana, , Roma, Ministero per i Beni e le Attività culturali, 2000, pp. 225-328

## **DIPLOMATICA SPECIALE**

### **MODULO I: DIPLOMATICA PONTIFICIA**

*Docente: dott.ssa Simona Fazio*

- Nozioni generali di diplomazia pontificia, gli studi e la periodizzazione
- I periodo, fino ad Adriano I (772): le tipologie di documenti e la cancelleria pontificia
- II periodo, da Adriano I alla fine del X secolo: le tipologie di documenti, la nascita del privilegio e la cancelleria pontificia
- III periodo, dall'inizio del secolo XI al 1331 (riforma della cancelleria con Papa Giovanni XXII): le tipologie di documenti, l'evoluzione dei privilegi, l'evoluzione della cancelleria pontificia e la genesi dei documenti
- IV periodo dal 1331 al 1588 (riforma della Curia di Sisto V e istituzione delle Congregazioni): le tipologie di documenti, la nascita dei brevi e dei motu proprio, la cancelleria pontificia e la genesi dei documenti
- V periodo, dalla riforma sistina ai giorni nostri: le tipologie di documenti

### **Bibliografia consigliata**

- G. BATTELLI, *Acta Pontificum*, in *Exempla scripturarum edita consilio et opera procuratorum Bibliothecae et Tabularii Vaticani*, fasc. III, editio aucta, Città del Vaticano, Biblioteca Apostolica, Vaticana, 1965 (rist. anast. 1982)
- T. FRENZ, *I documenti pontifici nel medioevo e nell'età moderna*, edizione italiana a cura di S. Pagano, Città del Vaticano, Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica, 1998
- F. DE LASALA, P. RABIKASKAS, *Il documento medievale e moderno: panorama storico della diplomatica generale e pontificia*, Roma, Pontificia Università Gregoriana, 2003
- P. RABIKASKAS, *Diplomatica pontificia (praelectionum lineamenta)*, Romae Pontificia Università Gregoriana, 1994

## **MODULO II: DIPLOMATICA SICILIANA**

*Docente: dott. Salvo Spica*

- Introduzione: riepilogo dei concetti
- La cancelleria regia siciliana in epoca normanna: organizzazione e usi burocratici, caratteri estrinseci ed intrinseci della documentazione. principali della diplomatica
- La cancelleria regia siciliana dell'età sveva: organizzazione e usi burocratici, caratteri estrinseci ed intrinseci della documentazione
- La cancelleria regia siciliana dell'età angioina e aragonese: organizzazione e usi burocratici, caratteri estrinseci ed intrinseci della documentazione
- La cancelleria siciliana di epoca viceregia: organizzazione e usi burocratici, caratteri estrinseci ed intrinseci della documentazione
- I documenti delle cancellerie minori, di organi amministrativi e giudiziari

### **Bibliografia consigliata**

- P. BURGARELLA, *Nozioni di Diplomatica siciliana*, Palermo, Edizioni Librarie Siciliane, 1978;  
Per eventuali approfondimenti:  
A. SILVESTRI, *L'amministrazione del Regno di Sicilia: cancelleria, apparati finanziari e strumenti di governo nel tardo Medioevo*, Roma, Viella, 2018

## **MODULO III: DIPLOMATICA NOTARILE**

*Docente: dott. Maurizio Vesco*

- La diplomatica notarile: definizione e ambito disciplinare. Il documento privato: credibilità e natura giuridica.
- Il documento privato nel diritto romano e in quello germanico. Il documento privato altomedievale: dall'*instrumentum publicum* alla *charta longobarda*.
- Notizie dorsali e abbreviature, *manuallia*, *cartularia* e *notulae*.
- L'*instrumentum*: sue parti e valore giuridico.
- Cenni sul documento privato nella prima età moderna: la trattatistica e la manualistica per i *publici tabelliones*.
- Tipologie di scritture notarili: *venimecum*, bastardello, minuta, registro, indice, repertorio
- Il notariato nel regno di Sicilia: norme e prassi per l'esercizio della professione, la conservazione delle scritture, il protonotaro del Regno, gli Archivi de' Notari e i notai conservatori.

### **Bibliografia consigliata**

- G. COSTAMAGNA, *Corso di scritture notarili medievali genovesi*, ed. a cura di D. Bernardi, Genova, Società Ligure di Storia Patria, 2017
- P. BURGARELLA, *Nozioni di Diplomatica siciliana*, Palermo, Edizioni Librerie Siciliane, 1978, in particolare alle pp. 138-157, 205-207

## **ARCHIVISTICA SPECIALE – MAGISTRATURE SICILIANE. IL “GRANDE ARCHIVIO”**

*docente: dott. Maurizio Vesco*

- L'archivistica speciale: definizione, ambiti e intersezioni semantico/epistemologiche
- Dal Grande Archivio all'Archivio di Stato di Palermo: la storia di un soggetto conservatore come premessa alla storia degli archivi e delle magistrature del regno di Sicilia
- Magistrature e archivi di antico regime: gli uffici di registrazione. La Regia Cancelleria
- Magistrature e archivi di antico regime: gli uffici di registrazione. Il Protonotaro del Regno, il Luogotenente di Protonotaro e il Protonotaro della Camera Reginale
- Magistrature e archivi di antico regime: gli uffici finanziari del Regno di Sicilia. La *Magna Curia Rationum*, il Tribunale del Real Patrimonio, la Conservatoria del Real Patrimonio
- Esempi di tipologie di scritture, caratteri intrinseci ed estrinseci, rapporto funzioni dell'ufficio/tipologie documentarie

### **Bibliografia consigliata**

- per un quadro generale di magistrature e archivi, anche secondo una chiave di lettura diplomatica:
  - A. BAVIERA ALBANESE, *Diritto pubblico e istituzioni amministrative in Sicilia. Le fonti*, Roma, Il Centro di Ricerca Editore, 1974;
  - P. BURGARELLA, *Nozioni di Diplomatica siciliana*, Palermo, Edizioni Librerie Siciliane, 1978;
- per la storia dell'Archivio di Stato di Palermo:
  - C. TORRISI, *Per una storia del “Grande Archivio” di Palermo*, «Quaderni della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica. Studi e strumenti», VII (2009), pp. 5-28;
- sulla Real Cancelleria, il Protonotaro del Regno, il Luogotenente di Protonotaro e il Protonotaro della Camera Reginale:
  - [A. CALDARELLA, E. LIBRINO,] *Regia Cancelleria. Inventario sommario (sec. XIII-XIX)*, Roma, Ministero dell'Interno, 1950, pp. VII-LXXXIII;
  - G. FALLICO, *L'archivio del Protonotaro della Camera Reginale*, «Archivio storico siracusano», 3 (1974), pp. 67-73;
  - P. CORRAO, *Mediazione burocratica e potere politico: gli uffici di cancelleria nel regno di Sicilia*, «Ricerche storiche», XXIV (1994), pp. 389-410;
  - A. SILVESTRI, *La Real Cancelleria siciliana nel tardo medioevo e l'inquisitio di Giovan Luca Barbieri (secoli XIV-XVI)*, «Reti Medievali Rivista», 17, 2 (2016), pp. 419-490;
- sul Conservatore del Real Patrimonio:
  - A. BAVIERA ALBANESE, *L'istituzione dell'ufficio di Conservatore del Real Patrimonio e gli organi finanziari del Regno di Sicilia nel sec. XV*, Palermo, Tipografia Michele Montaina, 1958 (poi in *Scritti Minori*, Soveria Mannelli, Rubattino, 1992, pp. 3-107);
- sulla *Magna Curia Rationum* e il Tribunale del Real Patrimonio:
  - P. CORRAO, *I maestri razionali e le origini della magistratura contabile (secc. XIII-XV)*, in *Storia e attualità della Corte dei conti: atti del convegno di studi*, Palermo, Associazione Mediterranea, 2013, pp. 31-46;
  - R. GIUFFRIDA, *L'archivio del Tribunale del Real Patrimonio e la sua funzione di archivio centrale del Regno di Sicilia alla fine del sec. XVIII*, «Archivio Storico Siciliano», s. III, VIII (1958), pp. 261-282;

## STORIA DELLA SICILIA

docente: dott. Salvo Spica

- Introduzione: l'immagine della Sicilia nella letteratura e nella storiografia. La Sicilia in epoca normanna: la costruzione e struttura amministrativa del Regnum; la concezione della sovranità e i rapporti con la nobiltà e con la Chiesa; la cultura arabo-normanna.
- La Sicilia sveva: la guerra tra Tancredi ed Enrico VI per la conquista della Corona; la vittoria e il regno di Enrico; il regno di Federico II: il codice di Melfi e le *Novae Constitutiones* del 1231 e del 1244, la struttura amministrativa del regno, la guerra con il Papa e i Comuni; gli ultimi sovrani svevi e la guerra con gli Angioini
- La Sicilia in età angioina: il regno di Carlo I e la restrizione delle "libertà" siciliane; i Vespri e la loro interpretazione storiografica
- La Sicilia aragonese: Federico III e la nuova concezione della sovranità; le leggi di Federico III e il capitolo Volentes; la nascita delle fazioni latina e catalana; la guerra con gli Angioini, la pace di Caltabellotta del 1302 e quella di Avignone del 1372
- La Sicilia dopo Federico IV: il governo dei 4 vicari; la guerra contro i Martini; l'epoca dei Martini; l'età dell'anarchia e la guerra tra la regina Bianca e Bernardo Cabrera; il Collegio di Caspe e l'assegnazione dell'isola ai Trastámara
- La Sicilia nei secoli XV e XVI: la nascita del vicereame; la conquista di Napoli sotto Alfonso V; il ruolo politico del Parlamento siciliano; la successione di Alfonso e la nuova separazione tra Napoli e la Sicilia; l'espulsione degli Ebrei; la Sicilia avamposto contro la potenza turca; la debolezza della Corona e il potere dei baroni nel Cinquecento; la rivolta contro il viceré Moncada; il regno di Carlo V, la guerra contro la Francia e la politica religiosa; i Gesuiti e la Sicilia; il regno di Filippo II e la Controriforma; l'Inquisizione spagnola e il privilegio di foro dei suoi dipendenti; la riforma dei tribunali del 1569
- Il Seicento: la perdita di importanza geopolitica della Sicilia; la fiscalità spagnola; la venalità degli uffici e il potere dei baroni; la conflittualità tra Palermo e Messina; la monarchia "pactionada" dei giuristi siciliani secenteschi; il fenomeno della vendita delle città demaniali; la crisi economica e le rivolte del Seicento; la crisi dei baroni e l'istituzione della Deputazione degli Stati; l'italianizzazione della cultura e dei costumi come forma di resistenza antispagnola
- La Sicilia nel Settecento: le guerre di successione nella prima metà del secolo e i cambiamenti dinastici in Sicilia; i rapporti con la Chiesa e la "controversia liparitana"; i Savoia e le riforme contro i baroni; la Sicilia austriaca; Carlo V di Borbone e la separazione delle corone di Napoli e Sicilia; l'illuminismo in Sicilia e le riforme del Caracciolo e del Caramanico; la reazione borbonica e la fine delle riforme
- Il primo Ottocento: l'occupazione francese di Napoli e le fughe dei sovrani in Sicilia; lo scontro tra i sovrani e la nobiltà siciliana; l'influenza inglese e la costituzione del 1812; l'abolizione del feudalesimo; la separazione tra Regno di Sicilia e Regno di Napoli sancita dalla costituzione; i contrasti all'interno del Parlamento; la sconfitta dei "costituzionalisti"
- Dal Regno delle Due Sicilie all'Unità: la legge dell'8 dicembre 1816 e la nascita del Regno delle Due Sicilie; la nuova suddivisione amministrativa dell'isola; l'esosità del fisco; l'abolizione del fedecommesso e la permanenza del latifondo; lo scioglimento dei diritti promiscui; la crisi economica; la questione dello zolfo e la debolezza del governo borbonico; i moti del 1820-21 e del '48 e la repressione borbonica; il Risorgimento in Sicilia e l'impresa garibaldina

### Bibliografia consigliata

F. RENDA, *Storia della Sicilia dalle origini ai giorni nostri*, 3 voll., Palermo, Sellerio, 2003  
*Storia della Sicilia*, a cura di F. Benigno e G. Giarrizzo, 2 voll., Roma, GLF editori Laterza, 2003  
J.J. NORWICH, *Breve storia della Sicilia*, Palermo, Sellerio, 2018.



## ARCHIVISTICA INFORMATICA

*docente: dott.ssa Serena Falletta*

- Documenti digitali, archivi ibridi, sistema archivio: concetti, problemi, terminologia
- Norme sulla gestione informatica dei documenti: il CAD
- Strumenti di validazione ed efficacia giuridica del documento informatico: firma digitale, certificati, HSM, validazione temporale
- Documenti e archivi informatici: dal ciclo vitale al *records continuum*
- La gestione documentale dell'archivio in formazione: normativa di riferimento, principi e manuale di gestione
- Strumenti per la corretta gestione dell'archivio corrente in ambiente digitale: protocollo, classificazione e fascicolazione
- La conservazione digitale: quadro normativo, problemi, metodologie, esempi

### **Bibliografia consigliata**

Oltre ai materiali e ai link di approfondimento utili che sono stati indicati agli studenti nel corso delle lezioni e che sono indicati nelle slide di ciascuna lezione, si consiglia la lettura di:

M. GUERCIO, *Conservare il digitale: Principi, metodi e procedure per la conservazione a lungo termine di documenti digitali*, Roma-Bari, Laterza, 2013.

## DIPLOMATICA DEL DOCUMENTO CONTEMPORANEO

*docente: dott.ssa Francesca Di Pasquale*

- L'evoluzione della diplomatica; i rapporti fra la diplomatica del documento contemporaneo con la diplomatica classica e l'archivistica speciale
- Fatti e atti giuridici; classificazione degli atti giuridici; atti e documentazione
- elementi costitutivi del documento e dell'analisi diplomatica per gli archivi contemporanei
- L'affidabilità dei documenti nel quadro della diplomatica del documento contemporaneo ed i requisiti per la traduzione dall'analogico al digitale
- Paternità ed integrità dei documenti in ambito digitale: la firma digitale
- Normativa, linee guida e standard per la gestione del sistema documentario
- Identificare e descrivere i documenti; software per la descrizione archivistica

### **Bibliografia consigliata**

P. CARUCCI, *Diplomatica del documento contemporaneo. Diplomatica e criteri di edizione*, Roma, La Nuova Italia Scientifica, 1987, pp. 37-80; 98-127.

L. DURANTI, *Diplomatics*, in *Encyclopedia of Library and Information Sciences*, 3rd ed., 2010.

F. VALACCHI, *Archivi e risorse tecnologiche*, in M. GUERCIO, S. PIGLIAPOCO, F. VALACCHI, *Archivi e informatica*, Lucca, Civita Editoriale, 2010, pp. 93-122.

M. GUERCIO, *Archivistica informatica. I documenti in ambiente digitale*, Roma, Carocci, 2015, in part. pp. 13-54, 277-336.

Circolare del Ministero dell'interno, Direzione generale degli Archivi di Stato, Ufficio studi e pubblicazioni, n. 39 del 1966, *Norme per la pubblicazione degli inventari*.

AGID, Linee guida contenenti le regole tecniche e raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate, versione 1.1.

AGID, *Firme e sigilli elettronici. Analisi comparativa delle varie tipologie presenti nella normativa nazionale e comunitaria*, dicembre 2019.