

INDICAZIONI PER LE SEGNATURE D'ARCHIVIO - SALA GANCIA

Per completare la prenotazione online del posto in sala studio, è necessario indicare nel campo “note” le segnature complete delle unità archivistiche che si desiderano consultare.

La segnatura è costituita dalla seguenti informazioni:

- fondo/archivio
- serie archivistica
- anni [laddove necessario]
- numero delle unità

Qui di seguito diamo alcuni esempi.

Fondo notarile

Notai, numero della stanza, numero delle unità.

Esempio:

Notai, I stanza, voll. 1050, 1051, 1052

N.B.

Per i notai di V stanza, indicare anche la numerazione.

Esempio:

Notai, V stanza, I num., voll. 501, 502, 503.

Corporazioni religiose soppresse di Palermo:

CRS, nome della corporazione, numero delle unità.

N.B.

Per il fondo di **San Martino** indicare anche I o II fondo.

Esempio:

CRS, San Martino, I fondo, vol. 334.

Distretto militare di Palermo – fascicoli matricolari:

Fascicoli matricolari, nome della persona di cui si cerca il fascicolo, anno di nascita della persona

Esempio:

Fascicoli matricolari, Rossi Giuseppe, 1905

Ministero e Segreteria di Stato presso il Luogotenente generale:

Luogotenenziale, nome del ripartimento, numero delle unità.

Esempio:

Luogotenenziale, ripartimento interno, bb. 893, 1602, 1604.

Prefettura di Palermo

Prefettura, serie, anni, numero delle unità.

Esempio:

Prefettura, Gabinetto, 1860-1905, b. 134.

N.B.

Per la serie Archivio generale, relativa agli anni 1868-1883, bisognerà indicare l'anno o gli anni relativi a ciascuna unità che si chiede in consultazione.

Esempio:

Prefettura, Archivio generale, 1868-1883, b. 2 (1868), b. 2 (1870), b. 148 (1879-1880).

Per la serie Archivio generale, 1913-1933 bisognerà indicare la sottoserie di interesse, ossia:

I serie

II serie, Comuni

II serie, Provincia di Palermo

III serie, Opere Pie di Palermo

III serie, Opere Pie della Provincia di Palermo

Esempio:

Prefettura, Archivio generale, 1913-1933, II serie, Comuni, b. 345