

Modello per la richiesta di contributo per riordinamento e restauro di archivi non statali e di enti di culto ai sensi dell'art. 35 del d.lg. 42/2004

Al Soprintendente archivistico per....
(marca da bollo)

Il/la sottoscritto/a proprietario/a / legale rappresentante

Se persona fisica: data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.

Se ente: denominazione e sede legale, codice fiscale o partita IVA.

Numero telefonico:.....

Numero di fax:.....

Casella di posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata.

dell'archivio conservato in ...

Se archivio privato: dichiarato di interesse culturale particolarmente importante in data...dal Soprintendente archivistico per.../dal Direttore regionale per i beni culturali e del paesaggio (dopo il 2009).

Presenta domanda di contributo ai sensi dell'art. 35 del d.lg. 42/2004 per la realizzazione di un intervento di riordinamento/ restauro di seguito descritto.

In caso di concessione del contributo, la somma erogata potrà essere accreditata sul C/C postale n....

Sul C/C bancario IBAN....

Si allegano:

- dichiarazione sostitutiva di certificato di nascita (per i privati);

- estremi del decreto di riconoscimento della personalità giuridica (per gli enti di diritto privato o ecclesiastici, gli istituti e le associazioni di culto);

- estremi del decreto di riconoscimento della personalità giuridica e deliberazione che autorizza la richiesta di contributo (per gli enti di diritto pubblico);
- dichiarazione circa l'eventuale godimento di interventi diretti e contributi da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione generale per gli archivi
- dichiarazione circa eventuali finanziamenti ottenuti per le stesse finalità da altre pubbliche amministrazioni statali o non statali o da privati;
- dichiarazione sull'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 30 e 38 del d.lgs. 42/2004;
- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento del proprietario/a o legale rappresentante.

Si allegano inoltre:

- a) per i lavori di ordinamento e inventariazione del patrimonio archivistico: sommaria descrizione dell'intervento mediante indicazione dell'archivio, della documentazione che si intende riordinare e inventariare, dei mezzi di corredo o strumenti di ricerca che si prevede di compilare, delle ore di lavoro necessarie, della durata dell'intervento, dell'operatore o degli operatori prescelti e del relativo compenso che, rapportato al periodo di lavoro non può eccedere lo stipendio mensile iniziale del personale degli archivi di Stato inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato di area III;
- b) per i lavori di restauro: tre preventivi forniti da ditte specializzate e visti per congruità dal soprintendente archivistico competente;
- c) per lavori di disinfezione e disinfestazione: tre preventivi forniti da ditte specializzate e visti per congruità dal soprintendente archivistico competente.

Luogo e data

FIRMA