

## Servizio ricerche e riproduzione Tariffario

Rif. Normativi: Decreto ministeriale 8 aprile 1994 *Tariffario per la riproduzione e l'uso del patrimonio storico - artistico*; Circ. 17 giugno 2005 n. 21 della Direzione Generale Archivi

Il tariffario, in vigore dal 1 febbraio 2020, stabilisce i corrispettivi da versare alla Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo, per le attività del servizio di riproduzione e di autorizzazione alla pubblicazione in fac-simile di documenti.

### **SERVIZIO DI RIPRODUZIONE**

È possibile richiedere, tramite e-mail ([saas-sipa.ufficioricerche@beniculturali.it](mailto:saas-sipa.ufficioricerche@beniculturali.it)), copia a distanza di documenti, su esatta indicazione degli stessi - complesso documentario, serie, unità archivistica, unità documentaria (ovvero numero di carta), data del documento.

Il servizio di riproduzione della SAAS-SIPA svolge le sue attività prelevando la documentazione dai depositi, selezionandola e predisponendo la procedura prevista. Le riproduzioni di documenti per corrispondenza dall'Italia e dall'estero prevedono pertanto un diritto fisso per ogni unità archivistica (registro, volume, busta), a cui si aggiungono i costi per le tipologie prescelte, i formati, il numero di copie.

Le riprese con mezzo proprio effettuate dall'utente sono gratuite.

### **Scansioni ad alta risoluzione (a colori)**

NB. Al costo della scansione si aggiunge € 3,00 per ciascuna unità prelevata (diritto fisso di prelievo). Oltre i 100 scatti la tariffa viene dimezzata.

<b>Tipo di riproduzione</b>	<b>Formato originale</b>	<b>Prezzo singola immagine</b>
Documenti solo testo	A4 (mm. 210x297)	€ 1,00
Documenti solo testo	A3 (mm. 297x420)	€ 1,50
Disegni, piante e pergamene	fino a formato A2 (mm. 420x594)	€ 7,00
Disegni, piante e pergamene	fino a formato A0 (mm. 841x1189)	€ 10,00
Disegni, piante e pergamene	fino a formato 2A0 (mm. 1189x1682)	€ 15,00

### **Copia digitale da Banca Dati (a colori)**

NB. Non si applica il diritto fisso di prelievo

<b>Tipo di riproduzione</b>	<b>Formato originale</b>	<b>Prezzo singola immagine</b>
Documenti solo testo	A4 (mm. 210x297)	€ 0,50
Documenti solo testo	A3 (mm. 297x420)	€ 0,75
Disegni, piante e pergamene	fino a formato A2 (mm. 420x594)	€ 3,50
Disegni, piante e pergamene	fino a formato A0 (mm. 841x1189)	€ 5,00
Disegni, piante e pergamene	fino a formato 2A0 (mm. 1189x1682)	€ 7,50

Le copie fotostatiche su carta normale, in bianco e nero (€ 0,50 per il formato A4 ed € 1,00 per il formato A3) o a colori si rilasciano (€ 1,00 per il formato A4 ed € 2,00 per il formato A3) solo per le copie autentiche ad uso amministrativo.

### **COPIE PER USO AMMINISTRATIVO**

Per la richiesta di copia autentica, la relativa domanda deve essere redatta in carta bollata e corredata dalle necessarie marche da bollo, ferme restando le esenzioni previste dal DPR 642/1972 e dalla circolare DGA n. 12/2007. In base al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, e al D.M. 20 agosto 1992, art. 3 - *Approvazione della tariffa dell'imposta di bollo*, si applica il seguente regime fiscale:

1. la richiesta di consultazione per ragioni amministrative non è assoggettata ad imposta di bollo;
2. la richiesta di copie ad uso amministrativo deve essere redatta in **carta bollata** (Euro 16,00) per ogni singolo documento, di cui deve essere indicata la esatta collocazione archivistica;
3. sulla copia del documento devono essere applicate **marche da bollo** (Euro 16,00 cadauna) nella misura di n. 1 (una) marca da bollo ogni 4 (quattro) facciate normali (formato protocollo);
4. il richiedente è inoltre tenuto al rimborso delle spese sostenute dall'Archivio di Stato per il rilascio delle copie ottenute (v. tabella Servizio Fotoriproduzione);
5. si rilasciano copie in carta semplice:
  - o nell'interesse dello Stato;
  - o nell'interesse delle Giustizie civili;
  - o richieste dalle Pubbliche Amministrazioni;
  - o richieste dall'Autorità giudiziaria;
  - o richieste da persone ammesse al gratuito patrocinio;
  - o richieste a fini pensionistici.

Il rilascio di certificati di stato civile (**atti di nascita, matrimonio, morte**) è di esclusiva competenza dei Comuni.

Per i documenti in esenzione dall'imposta di bollo, si rimanda alla normativa di riferimento (DPR 642/1972 e ss.mm.)

### **TEMPI DI RIPRODUZIONE**

I tempi di realizzazione delle riproduzioni variano in relazione alla quantità richiesta e ai carichi di lavoro del servizio. La spedizione e/o consegna del materiale avviene di norma entro 15 giorni dalla ricezione del pagamento.

### **RIPRESE TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE**

L'Istituto può autorizzare la realizzazione di riprese destinate alla realizzazione di prodotti audiovisivi di natura scientifica, divulgativa, sociale, culturale e promozionale, anche finalizzati alla promozione dell'Istituto e, più in generale, del sistema culturale. La relativa

autorizzazione di norma è a titolo oneroso e subordinata al pagamento di un canone, salvo caso di convenzioni per riprese commissionate o patrocinate dal MiC, effettuate da Enti pubblici, scuole e università o nell'esercizio del diritto di cronaca. L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di determinare la riduzione parziale o l'esonero totale dal canone per le riprese con finalità di divulgazione nell'interesse pubblico, sociale o collettivo effettuate da parte di associazioni *no-profit*, di volontariato o aventi fini culturali, didattici, divulgativi non lucrativi. È fatta salva, comunque, la sottoscrizione da parte dei richiedenti esonerati di apposita polizza per responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone.

Tipo di riproduzione	Tariffa (giornata intera)	Tariffa (mezza giornata)
Prodotto televisivo e cinematografico	€ 2.065,82	€ 1.032,91
Prodotto destinato al web - senza pubblicità	€ 1.500,00	€ 750,00
Prodotto destinato al web - con pubblicità	€ 2.200,00	€ 1.100,00

## MODALITA' DI PAGAMENTO

A partire dal 1 marzo 2021, tutti gli importi indicati nel tariffario dovranno essere versati esclusivamente, per disposizione di legge, attraverso l'utilizzo della [piattaforma digitale PagoPA](#) che consente, in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" e dell'art. 15 del D.L. 179/2012, "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, di eseguire tramite **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti, i **pagamenti verso la Pubblica Amministrazione** in modalità standardizzata.

Il sistema di pagamento è raggiungibile al seguente link:

<https://pagonline.cultura.gov.it>

Dopo aver selezionato l'Archivio di Stato di Palermo e l'importo da versare, è necessario accedere tramite le proprie credenziali (se non si è iscritti è possibile registrarsi), scegliendo la modalità del pagamento. **Soltanto a seguito di verifica del pagamento correttamente effettuato potranno essere spedite le immagini digitali al richiedente.**

Eventuali marche da bollo (€ 16,00) potranno essere consegnate direttamente o spedite a mezzo posta ordinaria oppure si potrà eseguire bonifico tramite [piattaforma digitale PagoPA](#), con **CAUSALE (obbligatoria): "Imposta di Bollo"**

Dopo aver effettuato il pagamento inviare ricevuta dell'avvenuto bonifico (file formato *pdf* rilasciato successivamente all'esecuzione del bonifico contenente i dati del beneficiario, dell'ordinante, causale del bonifico, giorno di valuta, numero di CRO o TNR) all'indirizzo di posta elettronica: [saas-sipa.ufficioricerche@beniculturali.it](mailto:saas-sipa.ufficioricerche@beniculturali.it).

## SPEDIZIONE e CONSEGNA

Le riproduzioni digitali vengono inviato tramite e-mail ovvero tramite il servizio di file transfer apercargo, con link di scaricamento attivo per 5 giorni dalla data di ricezione. Qualora l'utente desideri ricevere le riproduzioni su CD, ai costi previsti dalla tabella vanno aggiunti € 1,00

per il CD ed i costi di spedizione in Italia e all'estero in base al tariffario delle Poste Italiane. Per elevate quantità di riproduzioni potrà essere stabilito dalla stessa Amministrazione l'invio su cd-rom con l'applicazione di un costo supplementare per il supporto e le spese di invio che comunque saranno indicate nel preventivo di spesa.

**In ottemperanza a disposizioni ministeriali, si darà corso all'esecuzione delle riproduzioni richieste solo alla ricezione della ricevuta del bonifico.**