



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Palermo
Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Bando per il conferimento di incarichi di docenza presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Palermo, nell'ambito del corso di specializzazione di durata biennale per archivisti. Biennio 2026-2028

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e, in particolare, gli articoli 2, 52, 53 e 54;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, e, in particolare, l’articolo 6;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli articoli 7 e 53;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”, come modificato dal decreto ministeriale 15 ottobre 2021, n. 358;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409, recante “Norme relative all’ordinamento ed al personale degli archivi di Stato” e, in particolare, l’articolo 14 con l’annessa tabella B, che individua gli Archivi di Stato presso i quali sono istituite le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica;

VISTO il decreto ministeriale 1° ottobre 2021, n. 241, recante “Regolamento concernente le funzioni, l’organizzazione e il funzionamento delle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato, in attuazione dell’articolo 9, commi 3 e 4, del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368”, di seguito “Regolamento”;

VISTI, in particolare, gli articoli 12, 13 e 14 del predetto Regolamento, relativi rispettivamente al piano formativo, al conferimento degli incarichi di docenza e alla gratuità degli incarichi stessi;

CONSIDERATO che la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa alla Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo intende attivare, per il biennio 2026-2028, il corso di specializzazione di durata biennale per archivisti;

RITENUTO pertanto di dover avviare la procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di docenza relativi agli insegnamenti attivati nell'ambito del predetto corso;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di docenza presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Palermo, nell'ambito del corso di specializzazione di durata biennale per archivisti che sarà attivato per il biennio 2026-2028.

Articolo 1

Oggetto del bando

1. La procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando è finalizzata al conferimento degli incarichi di docenza relativi a tutti gli insegnamenti previsti dalla tabella A allegata al Regolamento, nell'ambito del corso di specializzazione di durata biennale per archivisti attivato per il biennio 2026-2028.
2. Gli insegnamenti per i quali è indetta la presente procedura sono i seguenti:

GRUPPO A (54 crediti) – Insegnamenti obbligatori

Insegnamento	Crediti formativi	Ore	Anno di corso
Archivistica generale a) Teoria archivistica b) Storia degli archivi e dell'archivistica c) Legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa <i>Docenza unica o divisa in moduli</i>	18 a) = 6 b) = 6 c) = 6	90 a) = 30 b) = 30 c) = 30	a) = I b) = II c) = I
Archivistica tecnica Approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi	6	30	II
Metodologie per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei	6	30	I
Storia delle istituzioni pre e post-unitarie	6	30	II
Elementi di diritto pubblico con elementi di contabilità pubblica	6	30	I
Sistemi di archivi digitali Sistemi di informatizzazione di documenti e immagini, reti, database e strumenti di ricerca, sicurezza informativa, valutazione dei sw, strumenti previsti da CAD, formati proprietari e liberi, riuso, metodologie per lavorare in rete, conservazione del digitale	6	30	I

Insegnamento	Crediti formativi	Ore	Anno di corso
Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di case studies; tirocini o stages in strutture esterne	6	30	II

GRUPPO B (30 crediti) – Insegnamenti obbligatori dell'indirizzo paleografico

Insegnamento	Crediti formativi	Ore	Anno di corso
Diplomatica Aspetti generali, approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello Stato preunitario o negli Stati preunitari della regione in cui opera la Scuola, esame critico delle tipologie documentarie	12	60	I/II
Paleografia latina Nozioni generali, lettura di documenti medievali e moderni, esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione	12	60	I/II
Storia del diritto medievale e moderno e storia delle istituzioni dello stato preunitario della regione in cui opera la Scuola	6	30	II

GRUPPO C (30 crediti) – Insegnamenti obbligatori dell'indirizzo contemporaneistico

Insegnamento	Crediti formativi	Ore	Anno di corso
Diplomatica del documento contemporaneo Analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario; documento digitale	12	60	I/II
Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive	6	30	II
Teoria e metodi del records management Sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), analisi critica di casi; gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche e strategie d'intervento	12	60	I/II

GRUPPO D (18 crediti) – Insegnamenti opzionali

Insegnamento	Crediti formativi	Ore	Anno di corso
Scienze ausiliarie dell'archivistica con particolare riferimento allo Stato pre-unitario o agli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola	6	30	I
Storia dell'Italia contemporanea	6	30	I
Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali. Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza	6	30	I

Insegnamento	Crediti formativi	Ore	Anno di corso
Comunicazione e valorizzazione culturale del patrimonio archivistico e costruzione di siti istituzionali	6	30	I
Principi e metodi generali di discipline biblioteconomiche e museali; prospettive interdisciplinari di cooperazione ai fini della tutela e valorizzazione integrata del patrimonio culturale a) Archivi e biblioteche: principi biblioteconomici; catalogazione; organizzazione, descrizione, gestione e fruizione del patrimonio librario, cooperazione b) Archivi e musei: patrimonio e istituzioni museali: pratiche di valorizzazione, narrazione, mediazione culturale e criteri di allestimento per la fruizione integrata del patrimonio culturale <i>Docenza unica o divisa in moduli</i>	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	I

3. I crediti formativi sono calcolati nella misura di 1 credito formativo per ogni 5 ore di attività didattica.
4. Ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento, l'Archivio di Stato di Palermo assicura, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la disponibilità e l'adeguata assistenza ai docenti e agli studenti per l'utilizzazione del materiale archivistico necessario allo svolgimento dei corsi.

Articolo 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di docenza di cui all'articolo 1:
 - a) i dipendenti del Ministero della cultura;
 - b) il personale di altre pubbliche amministrazioni;
 - c) soggetti esterni alle pubbliche amministrazioni in possesso di elevata e comprovata qualificazione scientifica e professionale nelle discipline oggetto di insegnamento.
2. Resta fermo, per il personale di altre pubbliche amministrazioni e per i soggetti esterni, il rispetto della disciplina vigente in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, nonché delle disposizioni di cui agli articoli 7 e 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 3

Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello di cui all'allegato 1 al presente bando e corredate della documentazione ivi specificamente richiesta, devono essere debitamente sottoscritte e trasmesse **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 maggio 2026**.
2. Le domande devono essere inviate:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **saas-sipa@pec.cultura.gov.it**;
- oppure
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo **saas-sipa@cultura.gov.it**.
3. Ai fini del rispetto del termine di cui al comma 1, fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica.
 4. In caso di trasmissione mediante posta elettronica ordinaria, il candidato è tenuto a conservare il messaggio di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda, che sarà inviato dalla Segreteria della Scuola.
 5. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 1.
 6. Il candidato non deve inserire nel *curriculum vitae et studiorum* i seguenti dati personali, che devono invece figurare esclusivamente nella domanda di partecipazione: data e luogo di nascita, residenza, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica.

Articolo 4

Pubblicità della procedura

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Archivio di Stato di Palermo al seguente indirizzo: <https://saassipa.cultura.gov.it>

Articolo 5

Valutazione delle domande, conferimento e durata degli incarichi

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, decorso il termine per la presentazione delle domande, il Direttore della Scuola trasmette entro il 31 maggio 2026 le domande pervenute alla Direzione generale Archivi.
2. Il Direttore generale Archivi trasmette le domande al Comitato tecnico-scientifico per gli Archivi, ai fini della valutazione dei titoli presentati.
3. Il Comitato tecnico-scientifico per gli Archivi formula il proprio parere valutando le domande e, a parità di titoli, applica il seguente ordine di priorità:
 - a) personale del Ministero della cultura, con priorità per quello con residenza nella città sede della Scuola;
 - b) personale di altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - c) personale esterno alle pubbliche amministrazioni, per incarichi di insegnamento, nel rispetto della disciplina per il conferimento di incarichi esterni di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. Il Direttore generale Archivi, entro il 15 luglio 2026, approva il piano dei conferimenti degli incarichi di docenza e nomina i docenti.
5. Gli incarichi di docenza hanno durata corrispondente a quella dell'insegnamento nell'ambito del corso e decorrono dall'inizio dell'anno accademico successivo.

Articolo 6

Contenuto e gratuità degli incarichi di docenza

1. Con la presentazione della domanda, i candidati, in caso di esito favorevole della procedura di valutazione comparativa, si impegnano a rispettare, pena la revoca dell'incarico, tutte le determinazioni che saranno assunte dal Direttore della Scuola, sentito il Consiglio didattico, ai fini del regolare ed efficace svolgimento delle attività didattiche. In particolare, i docenti incaricati sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività didattiche previste per l'insegnamento loro attribuito, comprese le lezioni frontali, le eventuali esercitazioni e gli esami di profitto;
 - b) rispettare il calendario delle lezioni e delle ulteriori attività didattiche programmate;
 - c) partecipare alle riunioni del Consiglio didattico di cui all'articolo 4 del Regolamento;
 - d) ove richiesto, seguire gli studenti nella predisposizione dell'elaborato originale previsto per la prova finale, in qualità di relatore, e partecipare alla relativa valutazione.
2. Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento, gli incarichi di docenza presso la Scuola sono gratuiti.
3. Il personale del Ministero della cultura e di altre pubbliche amministrazioni è considerato in servizio durante l'orario di insegnamento e ha diritto al rimborso delle spese di missione qualora l'insegnamento abbia luogo in una sede diversa da quella di servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia.
4. L'onere per le spese di missione del personale docente non può eccedere l'importo complessivo dello stanziamento assegnato per il funzionamento della Scuola.

Articolo 7

Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il Direttore della Scuola.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura di valutazione comparativa.
2. I dati riportati nel *curriculum vitae et studiorum* potranno essere resi noti ai soggetti titolari del diritto di accesso, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Palermo, 16 aprile 2026

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA
Dott. Gabriele Capone

Firmato digitalmente da
GABRIELE CAPONE

CN = GABRIELE CAPONE
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT